



Catalogue de formation

2019

Management



Durée:
2 jours (14h)

Prérequis:
Aucun

Public visé:
Les responsables d'équipe.

Les plus:
Une formation qui s'appuie sur un modèle de diagnostic d'équipe simple et éprouvé.

Le formateur:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 12 maximum

Les clés d'une équipe efficace –

Diagnostic et outils pour créer les conditions de la confiance.
Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- Permettre aux responsables d'équipe et de projet de mieux se connaître et de trouver des leviers pour créer de la cohésion et de l'efficacité collective.
- Donner aux participants les clés pour reproduire ce processus dans leurs équipes de travail, afin de les rendre solidaires et participatives.

Programme

Jour 1 : Les concepts de Vérité et de Choix: principes d'un fonctionnement responsable et clés pour une équipe performante. Inclusion, Contrôle et Ouverture : les trois dimensions des relations de l'équipe.

Jour 2 : Les mécanismes de défense à l'origine des blocages de l'équipe: les identifier pour mieux les contourner. Compatibilités de rôles et d'atmosphère: les ingrédients d'une l'équipe qui fonctionne.

Capacités opérationnelles acquises

- Comprendre et expérimenter les concepts de choix et vérité.
- Se positionner sur les trois dimensions du comportement en interaction avec les autres
- Manier le concept de compatibilité, en comprendre l'impact sur le travail d'équipe
- Développer son savoir-être en équipe



ACCORDAGE MANAGEMENT FORMATION

Management



Durée:
1 jour (7h)

Prérequis:
Aucun

Public visé:
Tout collaborateur intéressé par le management interculturel, tout manager en charge d'une équipe multiculturelle.

Les plus:
Formation 50% théorique et 50% pratique, avec des jeux pratiques permettant de prendre conscience de l'impact de la culture sur les relations.

Le formateur:
Nadège Bourgoïn

Effectifs:
6 minimum – 12 maximum

Management Interculturel- Les fondamentaux

Une formation pour initier à l'interculturalité.

Objectifs

Prendre conscience de l'impact de la différence culturelle sur les relations professionnelles
Comprendre la notion de temps et d'espace dans d'autres cultures
Apprendre à communiquer et créer une relation de confiance

Programme

Matin :

- Identifier les différences culturelles
- Poser les règles de fonctionnement
- Temps et espace: deux notions très différentes d'un pays à l'autre

Après-midi :

- La relation et la hiérarchie: importance relative en fonction des contextes culturels
- Comment faire pour communiquer dans une équipe multiculturelle ? les types de communication par culture
- Les règles de base de la communication dans un environnement interculturel

Capacités opérationnelles acquises

- Comprendre des contextes interculturels, les grandes différences de modes de pensée
- Communiquer efficacement dans une équipe interculturelle
- Développer son savoir-être



ACCORDAGE MANAGEMENT FORMATION

Management



Durée:

1 jour (7h)

Prérequis:

Aucun

Public visé:

Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du temps.

Les plus:

Formation 50% théorique et 50% pratique, avec des jeux pratiques et des réflexions permettant de prendre conscience de nos habitudes et de les remettre en question pour optimiser notre temps.

Le formateur:

Nadège Bourgoïn

Effectifs:

6 minimum – 12 maximum

Gestion du temps - Les fondamentaux

Une formation pour donner les bases de la gestion du temps.

Objectifs

Prendre conscience de ses priorités

Savoir distinguer l'urgent de l'important

Identifier ses « voleurs de temps » et trouver les moyens de les dépasser

Apprendre à déléguer

Programme

Matin :

- Identifier ses priorités
- Savoir distinguer l'urgent de l'important et
- Découvrir un outil de gestion du temps: la matrice d'Eisenhower

Après-midi :

- Les lois du temps: conseils pratiques pour mieux gérer son temps
- Nos voleurs de temps : facteurs externes et internes qui perturbent ma gestion du temps
- Réussir à déléguer

Capacités opérationnelles acquises

- Savoir établir ses priorités en fonction des critères urgent/important
- Résister aux sollicitations externes qui nous détournent de nos objectifs
- Connaître les bases d'une bonne délégation

Développement Personnel



Durée:
4 jours (32h)

Prérequis:
Aucun

Public visé:
Toute personne souhaitant améliorer son efficacité relationnelle.

Les plus:
Une formation qui utilise 5 modes d'apprentissage différents afin d'optimiser la compréhension et la connaissance des participants: feedbacks, questionnaires, auto-perceptions, visualisations et activités expérientielles.

Le formateur:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 10 maximum

Augmenter son efficacité relationnelle durablement –

Un travail en profondeur sur l'estime de soi. Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- Prendre conscience de ses comportements, ses ressentis, et leurs impacts sur nos relations,
- Comprendre et identifier ses mécanismes de défense,
- Développer sa flexibilité relationnelle,
- Intégrer la notion de choix et de responsabilité individuelle,
- Renforcer sa posture dans une équipe et augmenter son efficacité professionnelle.

Programme

Jour 1 : Le concept de Vérité et ses niveaux: clé pour comprendre et résoudre les conflits. Inclusion, Contrôle et Ouverture : les trois dimensions de toutes les relations interpersonnelles.

Jour 2 : Le concept de Choix, les Mécanismes de défense : l'origine des blocages relationnels. Identifier ses préférences et celles des autres en terme de comportement.

Jour 3 : Les 3 dimensions du Ressenti : exploration de ses sentiments et attitudes vis-à-vis des autres, conséquences sur ses comportements.

Jour 4 : L'estime de soi : explorer l'image que chacun a de lui-même et faire grandir l'estime de soi pour améliorer ses relations.

Capacités opérationnelles acquises

- Identifier ses mécanismes de défense et ceux des autres
- Acquérir des outils pour gérer les conflits
- Améliorer ses relations

Formateurs certifiés Augmenter son efficacité professionnelle

- Comprendre les clés d'une équipe performante
- Développer son savoir-être



ACCORDAGE MANAGEMENT FORMATION

Accordage construit sur-mesure les formations dont vous avez besoin.

Pour toute demande, merci de nous contacter à l'adresse email suivante:

n.bourgoin@accordage.eu

Nos spécialités:

- **Management:**
 - Communication
 - Gestion du temps
 - Management des équipes
 - Gestion multiculturelle
- **Ressources Humaines :**
 - Ressources humaines pour manager
 - Développement de la fonction RH
 - Techniques d'entretien (recrutement, entretien annuel)
- **Développement personnel:**
 - Leadership
 - Estime de soi
 - Efficacité relationnelle

Nos outils:

- **MBTI**
- **HBDI (Herrmann, préférences cérébrales)**
- **Elément Humain®**
- **Analyse transactionnelle**
- **Techniques de co-développement**