ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Catalogue de formation

2024-2025

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Dernière mise à jour Juillet 2024

ACCORDAGE
MANAGEMENT
FORMATION

Accordage construit sur-mesure les formations dont vous avez besoin.
Pour toute demande, merci de nous contacter à l'adresse email suivante:

n.bourgoin@accordage.eu
Ou par téléphone: Nadège Bourgoin: 06 75 62 84 95

Les tarifs sont calculés après discussion avec vous, en fonction de paramètres tels que le nombre de participants, le programme et le lieu.
Vous trouverez ci-après des exemples de formations construites sur-mesure pour des clients de l'entreprise, avec une estimation de l'effectif maximal possible pour ce type de programme.

Les formations existent en présentiel ou en distanciel, ou encore en version mixte.
Accordage dispose d'une plateforme de formation à distance.

Nos spécialités:

- **Management:**
  - Communication
  - Gestion du temps
  - Management des équipes
  - Gestion multiculturelle
  - Relation client
  - Prise de parole en public
  - Gestion des émotions et du stress
  - Connaissance de soi et management
- **Ressources Humaines** :
  - Ressources humaines pour manager
  - Développement de la fonction RH
  - Techniques d'entretien (recrutement, entretien annuel)
- **Développement personnel:**
  - Leadership
  - Estime de soi
  - Efficacité relationnelle
  - Développement de l'Intelligence émotionnelle

Nos outils:

- **MBTI**
- **HBDI (Préférences cérébrales)**
- **Elément Humain®**
- **EQi (intelligence émotionnelle)**
- **STRONG (inventaire d'intérêts professionnels)**
- **Analyse transactionnelle**
- **Co-développement**

Merci de nous préciser dans votre demande si des futurs participants sont en situation de handicap, et quel type de handicap, afin que nous puissions mettre en œuvre des solutions adaptées, dans la mesure de ce qu'il nous est possible de faire.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Management

Durée: 2 jours (14h)

Délai d'accès:
4 semaines.

Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis:
Aucun

Public visé:
Les responsables d'équipe, et futurs responsables d'équipe.

Les plus:
Une formation qui s'appuie sur un modèle de diagnostic d'équipe simple et éprouvé.

La formatrice:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 12 maximum

Les clés d'une équipe efficace –

Diagnostic et outils pour créer les conditions de la confiance.

Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- Permettre aux responsables d'équipe et de projet de mieux se connaître et de trouver des leviers pour créer de la cohésion et de l'efficacité collective.
- Donner aux participants les clés pour reproduire ce processus dans leurs équipes de travail, afin de les rendre solidaires et participatives.

Programme

Jour 1 : Les concepts de Vérité et de Choix: principes d'un fonctionnement responsable et clés pour une équipe performante. Inclusion, Contrôle et Ouverture : les trois dimensions des relations de l'équipe.

Jour 2 : Les mécanismes de défense à l'origine des blocages de l'équipe: les identifier pour mieux les contourner. Compatibilités de rôles et d'atmosphère: les ingrédients d'une l'équipe qui fonctionne.

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, exercices pratiques, questionnaires d'auto-perception et feedbacks, pour permettre à chacun un apprentissage varié et progressif.

Capacités opérationnelles acquises

- Comprendre et expérimenter les concepts de choix et vérité,
- Se positionner sur les trois dimensions du comportement en interaction avec les autres,
- Manier le concept de compatibilité, en comprendre l'impact sur le travail d'équipe,
- Développer son savoir-être en équipe.

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Management

Durée:
1 jour (7h)

Délai d'accès:
4 semaines

Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis:
Aucun

Public visé:
Tout collaborateur intéressé par la connaissance de soi et la communication

Les plus:
Formation 50% théorique et 50% pratique, avec des jeux pratiques permettant de prendre conscience de l'impact de la connaissance de soi sur la communication

La formatrice:
Nadège Bourgoin

Effectifs:
6 minimum – 12 maximum

Mieux se connaître pour mieux communiquer

Une formation pour développer la connaissance de soi et la capacité à communiquer efficacement

Objectifs

Comprendre ce qu'est la communication
Connaître son style de communication personnel grâce au profil des préférences cérébrales
Savoir comment se faire comprendre de tous et comment convaincre

Programme

Matin :
- Définir ce qu'est la communication
- Découvrir la matrice des préférences cérébrales
- Découvrir son profil HBDI et ses préférences de communication

Après-midi :
- S'exercer à prendre la parole différemment, tenant compte des préférences cérébrales
- Comprendre la communication non violente et s'entraîner
- Identifier le rôle des émotions dans la prise de parole

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, d'exercices pratiques, et de jeux à visée éducative, pour permettre une prise de conscience des différences culturelles.

Capacités opérationnelles acquises

- Comprendre ce qu'est la communication
- Savoir communiquer efficacement
- Développer son savoir-être

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Management

Durée:
1 jour (7h)

Délai d'accès:
4 semaines

Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis:
Aucun

Public visé:
Tout collaborateur intéressé par le management interculturel, tout manager en charge d'une équipe multi-culturelle.

Les plus:
Formation 50% théorique et 50% pratique, avec des jeux pratiques permettant de prendre conscience de l'impact de la culture sur les relations.

La formatrice:
Nadège Bourgoin

Effectifs:
6 minimum – 12 maximum

Management Interculturel- Les fondamentaux

Une formation pour initier à l'interculturalité.

Objectifs

Prendre conscience de l'impact de la différence culturelle sur les relations professionnelles
Comprendre la notion de temps et d'espace dans d'autres cultures
Apprendre à communiquer et créer une relation de confiance

Programme

Matin :

- Identifier les différences culturelles
- Poser les règles de fonctionnement
- Temps et espace: deux notions très différentes d'un pays à l'autre

Après-midi :

- La relation et la hiérarchie: importance relative en fonction des contextes culturels
- Comment faire pour communiquer dans une équipe muti-culturelle ? les types de communication par culture
- Les règles de base de la communication dans un environnement interculturel

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, d'exercices pratiques, et de jeux à visée éducative, pour permettre une prise de conscience des différences culturelles.

Capacités opérationnelles acquises

- Comprendre des contextes interculturels, les grandes différences de modes de pensée
- Communiquer efficacement dans une équipe interculturelle
- Développer son savoir-être

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Management

Durée: 1 jour (7h)

Délai d'accès:
4 semaines

Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis: Aucun

Public visé:
Toute personne souhaitant améliorer sa gestion du temps.

Les plus:
Formation 50% théorique et 50% pratique, avec des jeux pratiques et des réflexions permettant de prendre conscience de nos habitudes et de les remettre en question pour optimiser notre temps.

La formatrice:
Nadège Bourgoin

Effectifs:
6 minimum – 20 maximum

Gestion du temps - Les fondamentaux

Une formation pour donner les bases de la gestion du temps.

Objectifs

Prendre conscience de ses priorités
Savoir distinguer l'urgent de l'important
Identifier ses « voleurs de temps » et trouver les moyens de les dépasser
Apprendre à déléguer

Programme

Matin :
- Identifier ses priorités
- Savoir distinguer l'urgent de l'important
- Découvrir un outil de gestion du temps: la matrice d'Eisenhower

Après-midi :
- Les lois du temps: conseils pratiques pour mieux gérer son temps
- Nos voleurs de temps : facteurs externes et internes qui perturbent ma gestion du temps
- Réussir à déléguer

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, de réflexions individuelles et de partages en sous-groupes et grand groupes.

Capacités opérationnelles acquises

- Savoir établir ses priorités en fonction des critères urgent/ important
- Résister aux sollicitations externes qui nous détournent de nos objectifs
- Connaître les bases d'une bonne délégation

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Développement Personnel

Durée: 4 jours (32h)

Délai d'accès:
8 semaines.
Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis: Aucun

Public visé:
Toute personne souhaitant améliorer son efficacité relationnelle.

Les plus:
Une formation qui utilise 5 modes d'apprentissage différents afin d'optimiser la compréhension et la connaissance des participants: feedbacks, questionnaires, auto-perceptions, visualisations et activités expérientielles.

La formatrice:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 10 maximum

Augmenter son efficacité relationnelle durablement – Un travail en profondeur sur l'estime de soi.

Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- Prendre conscience de ses comportements, ses ressentis, et leurs impacts sur nos relations,
- Comprendre et identifier ses mécanismes de défense,
- Développer sa flexibilité relationnelle,
- Intégrer la notion de choix et de responsabilité individuelle,
- Renforcer sa posture dans une équipe et augmenter son efficacité professionnelle.

Programme

Jour 1 : Le concept de Vérité et ses niveaux: clé pour comprendre et résoudre les conflits. Inclusion, Contrôle et Ouverture : les trois dimensions de toutes les relations interpersonnelles.
Jour 2 : Le concept de Choix, les Mécanismes de défense : l'origine des blocages relationnels. Identifier ses préférences et celles des autres en termes de comportement.
Jour 3 : Les 3 dimensions du Ressenti : exploration de ses sentiments et attitudes vis-à-vis des autres, conséquences sur ses comportements.
Jour 4 : L'estime de soi : explorer l'image que chacun a de lui-même et faire grandir l'estime de soi pour améliorer ses relations.

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, exercices pratiques, questionnaires d'auto-perception et feedbacks, pour permettre à chacun un apprentissage varié et progressif.

Capacités opérationnelles acquises

- Identifier ses mécanismes de défense et ceux des autres
- Acquérir des outils pour gérer les conflits
- Améliorer ses relations
- Augmenter son efficacité professionnelle
- Comprendre les clés d'une équipe performante
- Développer son savoir-être

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Management

Durée: 2,5 jours (20h)

Délai d'accès:
8 semaines.
Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis: Avoir suivi « Développer son efficacité relationnelle ».

Public visé:
Toute personne souhaitant améliorer la performance d'une équipe ou d'un groupe.

Les plus:
Une formation qui utilise plusieurs modes d'apprentissage afin d'optimiser la compréhension et la connaissance des participants: théorie et activités expérientielles.

La formatrice:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 10 maximum

Optimiser la performance des équipes

Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- A partir du travail réalisé sur les capacités comportementales et relationnelles dans le module 1, appréhender ses **applications organisationnelles au travail d'équipe et au leadership d'équipe** au service de **l'efficacité collective**
- Comprendre et intégrer le lien entre comportements, ressentis, mécanismes de défense et niveau de **l'estime de soi**, et ses effets sur la **rigidité du travail d'équipe**

Programme

J1: Appréhender les **étapes de développement d'équipe**
Mesurer et gérer la notion de compatibilité, dans une équipe selon deux niveaux : **compatibilité et incompatibilité d'atmosphère,** et **de rôle**.
J2: Concept de TCI : **Team Compatibility Index** via un projet d'équipe, à partir des notions de **Centralité et de Compatibilité.**
Prise de décision et concordance : découvrir et expérimenter un mode de prise de décision dont l'efficacité est optimale. Préalables, processus.
J3: Leadership : Caractéristiques et rôle du leader au sein de l'équipe. Motivation dans l'équipe. Amener les leaders à promouvoir la créativité et la responsabilisation. Partager en groupe ses atouts et ses freins à l'exercice du leadership.

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques et exercices pratiques pour permettre à chacun un apprentissage varié et progressif.

Capacités opérationnelles acquises

- Développer son bien-être par sa relation au corps
- Augmenter sa capacité à se connaître via le corps.

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Développement Personnel

Durée: 2 jours (14h)

Délai d'accès:
4 semaines.
Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis: Aucun

Public visé:
Toute personne souhaitant améliorer sa confiance en elle-même.

Les plus:
Une formation qui utilise 5 modes d'apprentissage différents afin d'optimiser la compréhension et la connaissance des participants: feedbacks, questionnaires, auto-perceptions, visualisations et activités expérientielles.

La formatrice:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 10 maximum

Développer sa confiance en soi – Un travail en profondeur sur la confiance en soi.

Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- Comprendre comment fonctionne l'estime de soi et la confiance en soi
- Prendre conscience de ses comportements et ses ressentis vis-à-vis de soi-même
- Identifier et savoir déjouer ses mécanismes de défense lorsque c'est approprié.

Programme

Jour 1 : L'estime de soi : explorer l'image que chacun a de lui-même et faire grandir l'estime de soi et la confiance en soi. Autodiagnostic et premiers leviers pour changer. Exploration du concept du choix.

Jour 2 : Les mécanismes de défense : l'origine des blocages relationnels et des blocages de la confiance en soi. Identifier ses mécanismes et tester d'autres comportements possibles. Le concept d'ouverture et les niveaux d'ouverture.
Comment nourrir la confiance en soi? Mise en pratique.

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, exercices pratiques, questionnaires d'auto-perception et feedbacks, pour permettre à chacun un apprentissage varié et progressif.

Capacités opérationnelles acquises

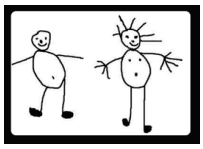
- Identifier ses mécanismes de défense et ceux des autres
- Acquérir des outils pour améliorer sa confiance en soi et son estime de soi
- Augmenter son efficacité professionnelle
- Développer son bien-être

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Développement Personnel



Durée: 1 jours (7h)

Délai d'accès:
4 semaines.
Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis: Avoir suivi « Développer son efficacité relationnelle ».

Public visé:
Toute personne souhaitant améliorer sa relation au corps.

Les plus:
Une formation qui utilise plusieurs modes d'apprentissage afin d'optimiser la compréhension et la connaissance des participants: théorie et activités expérientielles.

La formatrice:
Nadège Bourgoin, Praticienne certifiée Elément Humain©.

Effectifs:
6 minimum – 10 maximum

Relation corps et esprit – dissonances et harmonie

Une formation basée sur la théorie de Will Schutz, l'Elément Humain©, reconnue et développée dans 20 pays.

Objectifs

- A partir du travail réalisé dans le module « Développer son efficacité relationnelle » et notamment sur la matrice ICO (Inclusion Contrôle Ouverture), appréhender les **applications sur le corps**, la santé, et le bien-être
- Explorer les liens entre corps et esprit et identifier des pistes d'action pour améliorer son bien-être et son estime de soi.

Programme

- Rappels des grands principes de la méthode : la vérité, le choix, la conscience, les mécanismes de défense, Inclusion Contrôle et Ouverture
- Exploration de la relation Corps Esprit : l'esprit agit-il sur le corps ? Le corps agit-il sur l'esprit ?
- Les leviers pour se mobiliser et le lien entre santé et estime de soi
- Conclusion et apprentissages

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques et exercices pratiques pour permettre à chacun un apprentissage varié et progressif.

Capacités opérationnelles acquises

- Développer son bien-être par sa relation au corps
- Augmenter sa capacité à se connaître via le corps.

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.

ACCORDAGE MANAGEMENT
FORMATION

Management

Durée: 1 jour (7h)

Délais d'accès:
2 semaines

Comment faire pour définir des dates ? Nous contacter!

Prérequis: Aucun

Public visé:
Toute personne souhaitant se sensibiliser à ces notions

Les plus:
Formation 50% théorique et 50% pratique, avec des discussions et des réflexions permettant de prendre conscience de ce que sont ces risques

La formatrice:
Nadège Bourgoin

Effectifs:
6 minimum – 10 maximum

Prévention des RPS - Les fondamentaux

Une formation pour sensibiliser aux risques psycho-sociaux

Objectifs

Prendre conscience des risques psychosociaux (RPS)
Prendre conscience plus spécifiquement des risques concernant les VSS (violences sexistes et sexuelles)
Savoir quoi faire selon la situation, connaître les recours

Programme

Matin :
- Identifier ce que sont les RPS, savoir quoi faire
- Focus sur le stress
- Focus sur le harcèlement
- Focus sur le burn-out

Après-midi :
- Identifier ce que sont les VSS
- Prendre conscience des biais cognitifs
- Connaître le cadre règlementaire
- Savoir quoi faire (victime, témoin, manager)

Méthodologie

Une alternance de contenus théoriques, de réflexions individuelles et de partages en sous-groupes et grands groupes.

Capacités opérationnelles acquises

- Être sensibilisé aux RPS et VSS
- Savoir quoi faire et notamment connaître les recours et qui alerter en cas de doute

Modalités d'évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation des acquis.